

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Главы администрации
Сергачского муниципального района
Нижегородской области
от 29.09.2011 г. № 1833-р

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «Централизованная библиотечная система» Сергачского муниципального района Нижегородской области (новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель
Главы администрации
Сергачского муниципального района
Нижегородской области

 /Радаев О.А./

«03» сентября 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. Главы администрации,
руководитель Комитета по управлению
муниципальным имуществом
и жилищно-коммунальным хозяйством
администрации Сергачского
муниципального района

 /Ремчукова А.Н./

«03» сентября 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела
администрации Сергачского
муниципального района

 /Мартынова М.А./

«03» сентября 2011 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Отдела культуры и туризма
администрации Сергачского
муниципального района

 /Лисенко С.Ю./

«03» сентября 2011 г.

Город Сергач Нижегородской области

2011 год.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сергачского муниципального района Нижегородской области в соответствии с распоряжением администрации Сергачского муниципального района от 29.09.2011 № 1833-р "Об изменении типа, переименовании и утверждении новой редакции устава муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сергачского муниципального района Нижегородской области".

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту «Учреждение») является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Сергачский муниципальный район.

Полномочия учредителя от имени Сергачского муниципального района осуществляет Администрация Сергачского муниципального района.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сергачского муниципального района осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области (далее по тексту «КУМИ и ЖКХ»).

1.4. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Централизованная библиотечная система» Сергачского муниципального района Нижегородской области. Сокращенное наименование: МБУК ЦБС Сергачского муниципального района.

1.5. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: Россия, 607510, г. Сергач Нижегородской области, пер. Коммунистический, д. 2.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и Управления финансов администрации Сергачского муниципального района в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке и печать с изображением Государственного герба Российской Федерации.

1.7. КУМИ и ЖКХ наделяет Учреждение имуществом на праве оперативного управления и осуществляет контроль за его использованием.

1.8. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.10. Учреждение с разрешения Учредителя может создавать филиалы и структурные подразделения, расположенные вне места нахождения Учреждения и осуществляющие все его функции или их часть.

1.11. Учреждение является районной системой общедоступных библиотек, состоит из Центральной библиотеки им. С.И. Шуртакова, Центральной детской библиотеки и филиалов библиотек:

- Детско-юношеская городская библиотека-филиал № 2, адрес: 607511, Нижегородская область, г. Сергач, пос. Юбилейный, д.15а;

- Гусевская городская библиотека - филиал № 9, адрес: 607513, Нижегородская область, г. Сергач, ул. Гусева, д.27а;

- Ключевская городская библиотека-филиал №11, адрес: 607514, Нижегородская область, г. Сергач, ул. Ульянова, д.113;

- Акузовская сельская библиотека-филиал № 3, адрес: 607529, Нижегородская область, Сергачский район, с. Акузово, ул. Центральная, д.81;

- Андреевская сельская библиотека-филиал № 8, адрес: 607518, Нижегородская область, Сергачский район, с. Андреевка, пос. Молодёжный, д.3;

- Ачкинская сельская библиотека-филиал № 4, адрес: 607528, Нижегородская область, Сергачский район, с. Ачка, ул. Ленина, д.92а;

- Абаимовская сельская библиотека-филиал № 5, адрес: 607510, Нижегородская область, Сергачский район, с. Абаимово, ул. Молодежная, д.10;

- Богородская сельская библиотека-филиал № 6, адрес: 607505, Нижегородская область, Сергачский район, с. Богородское, ул. Молодёжная, д.6;

- Воскресенская сельская библиотека-филиал № 7, адрес: 607519, Нижегородская область, Сергачский район, с. Воскресенское, ул. Советская, д.9;

- Камкинская сельская библиотека-филиал № 10, адрес: 607515, Нижегородская область, Сергачский район, с. Камкино, ул. Почтовая, д.33;

- Кочко-Пожарская сельская библиотека-филиал № 12, адрес: 607520, Нижегородская область, Сергачский район, с. Кочко-Пожарки, ул. Советская, д.28;

- Лопатинская сельская библиотека-филиал № 14 , адрес: 607510, Нижегородская область, Сергачский район, с. Лопатино, ул. Советская, д.20;
- Пицинская сельская библиотека-филиал № 16, адрес: 607510, Нижегородская область, Сергачский район, с. Пицца, ул. Центральная, д.13а;
- Пожарская сельская библиотека-филиал № 17 , адрес:607520, Нижегородская область, Сергачский район, с. Пожарки, ул. Садовая, д.15.
- Сосновская сельская библиотека-филиал № 19, адрес: 607510, Нижегородская область, Сергачский район, с. Сосновка, ул. Нагорная, д.1;
- Староберезовская сельская библиотека-филиал № 20, адрес: 607521, Нижегородская область, Сергачский район, с. Старая Березовка, ул. Садовая, д.2;
- Толбинская сельская библиотека-филиал № 21 , адрес: 607503, Нижегородская область, Сергачский район, с. Толба, ул. Южная, д.13 а;
- Шубинская сельская библиотека-филиал № 22 , адрес: 607510, Нижегородская область, Сергачский район, с. Шубино, ул. Ленина, д.84;
- Яновская сельская библиотека-филиал № 18 , адрес: 607522, Нижегородская область, Сергачский район, с. Яново, ул. Батракова, д.2, тел.: 44-5-59;

которые действуют в соответствии с «Положениями» о них. Указанные «Положения», а также изменения и дополнения в них утверждаются руководителем Учреждения.

1.12.Руководители филиалов назначаются и освобождаются с занимаемой должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.13.Центральная библиотека им. С.И. Шуртакова и Центральная детская библиотека являются главными универсальными библиотеками Сергачского муниципального района, выполняют межпоселенческие функции, объединяют, координируют работу общедоступных библиотек по поселениям, сосредоточивают у себя всю необходимую для библиотек поселений информацию, методические материалы, концентрируют специальный фонд местных документов на базе обязательного экземпляра муниципального образования, развивают современные информационные технологии.

1.14.Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в ее состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего библиотечного фонда и штата, централизации технологических процессов.

1.15.Организация библиотечного обслуживания, комплектование библиотечных фондов библиотек поселений осуществляется за счет субвенций, представляемых из бюджетов поселений в бюджет Сергачского муниципального района по соглашению о передаче полномочий, заключенному между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления Сергачского муниципального района.

1.16. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 г. «О библиотечном деле», Федеральным законом № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях», Законом Нижегородской области № 147-З от 01.11.2008 г. «Закон о библиотечном деле в Нижегородской области», указами Президента Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Сергачского муниципального района и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления развития, исходя из целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.18. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, при этом Учреждение сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учредитель не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые ведут к нарушению требований социального библиотечного минимума или создают угрозу сохранению библиотечных фондов, ухудшают качество обслуживания пользователей и нарушают требования охраны труда.

1.21. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение является муниципальным общедоступным, информационным и культурно-просветительским учреждением. Основной целью деятельности Учреждения является организация информационно-библиотечного обслуживания населения всех муниципальных образований Сергачского муниципального района.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей;

- формирование библиотечного фонда с учетом образовательных потребностей и культурных запросов населения, обеспечение сохранности библиотечного фонда;
- обеспечение оперативного доступа пользователей к информационным ресурсам других библиотек и информационных систем;
- совершенствование методов работы с различными категориями пользователей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является собрание, хранение фонда документов универсального профиля и организация общественного пользования фондами.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оперативное и максимально полное удовлетворение информационных и библиотечно-библиографических потребностей пользователей Сергачского муниципального района на базе единого библиотечного фонда Учреждения и межбиблиотечного абонементов, в том числе с использованием современных информационных технологий;
- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;
- формирование, учет, обеспечение безопасности и сохранности библиотечных фондов, включающих печатные издания, аудиовизуальные материалы, электронные и иные виды документов, в том числе краеведческие;
- предоставление пользователям информации о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- внедрение современных форм обслуживания читателей: организация центров семейного чтения, правовых, интеллектуальных центров и других структур;
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, лекций, фестивалей, конкурсов и иных культурных акций, организация читательских любительских клубов и объединений по интересам;
- участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела;
- сотрудничество с библиотеками других систем и ведомств, с образовательными, информационными и культурными учреждениями, органами местного самоуправления;
- научно-методическое руководство и координацию работы библиотек, входящих в состав Учреждения;
- повышение профессионального уровня библиотечных работников, в том числе на основе непрерывного образования;
- осуществление издательской деятельности: издание библиографических, информационных, краеведческих материалов;
- предоставление населению дополнительных библиотечных и сервисных услуг;

- организация приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и не противоречащей настоящему Уставу.

2.5. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе также осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и служащую достижению основных целей, предусмотренных Уставом.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- копирование, запись, передача документов и информации в соответствии с положениями части IV ГК РФ;
- услуги по работе с персональным компьютером (ПК);
- формирование тематических подборок материалов по запросу читателей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров других систем и ведомств в установленном законом порядке;
- сдача помещений в аренду с согласия Учредителя;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых пользователям библиотек услуг и социально-творческое развитие библиотеки, согласованные с Учредителем и не противоречащие действующему законодательству.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности. Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.9. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

2.10. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- утверждать по согласованию с Учредителем правила пользования Учреждением;
- определять сумму залога при предоставлении редких и ценных изданий, а также в других случаях, определенных правилами пользования Учреждением;
- определять в соответствии с правилами пользования Учреждением виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями;
- определять условия использования библиотечных фондов на основе договоров с юридическими лицами;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставления пользователям библиотек услуг и социально-творческого развития библиотек Учреждения при условии, что это не наносит ущерба их основной деятельности;
- привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения, а также граждан;
- участвовать в реализации федеральных, региональных и районных программ развития библиотечного дела;
- осуществлять в установленном порядке сотрудничество с библиотеками, иными учреждениями и организациями иностранных государств, в том числе вести международный книгообмен, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных библиотечных и иных программ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих фондов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, кроме документов, отнесенных к памятникам истории и культуры, режим хранения и использования которых определяется в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывать цены (тарифы) на платные услуги и продукцию в соответствии со ст. 52 Закона РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» и согласовывать их с Учредителем.

3.2. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию прав граждан на библиотечное обслуживание, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Уставом и Правилами пользования Учреждением;

- предоставлять по требованию пользователей информацию о своей деятельности по формированию и использованию фондов; об их составе и наличии конкретного документа через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;
- оказывать бесплатную консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- предоставлять во временное пользование документы из фондов Учреждения в соответствии с Правилами пользования Учреждением;
- предоставлять документы или их копии по межбиблиотечному абонементу;
- предоставлять дополнительные библиотечные и сервисные услуги, перечень которых определяется Правилами пользования Учреждением;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей право пользователей Учреждения на свободный доступ к библиотечным фондам, а также использование сведений о пользователях библиотек, читательских запросах, за исключением случаев, когда эти сведения необходимы для научных целей и организации библиотечного обслуживания или если иное не предусмотрено законом;
- придерживаться в своей деятельности политического и религиозного нейтралитета;
- отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передавать их на государственное хранение при реорганизации или ликвидации Учреждения.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в соответствии с настоящим Уставом учредитель закрепляет объекты права собственности (здание, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие учредителю на праве муниципальной собственности.

4.2. Собственником имущества Учреждения является Сергачский муниципальный район Нижегородской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Сергачского муниципального района Нижегородской области осуществляются администрацией Сергачского муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом и жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сергачского муниципального района Нижегородской области.

4.3. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.6. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются учредителем. При этом, самостоятельное распоряжение Учреждением движимым имуществом становится возможным только с момента утверждения учредителем перечня особо ценного движимого имущества.

4.7. К особо ценному движимому имуществу Учреждения относятся:

- движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50 тыс. рублей;
- иное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности будет существенно затруднено;
- имущество, отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителем.

4.9. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности в установленном порядке.

4.10. Учреждение несет ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.11. В отношении имущества Учреждения собственник имущества вправе иметь свободный доступ на территорию Учреждения, в любые помещения с целью проверки использования имущества по назначению и контроля за его сохранностью, принимать меры к устранению обнаруженных нарушений.

4.12. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.13. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено договором.

4.14. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.15. Учреждение с согласия учредителя вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в соответствии с действующим законодательством. При этом Учреждение вправе сдать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество только при условии проведения предварительной экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может быть заключен, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.17. Крупная сделка, критерии которой определены действующим законодательством РФ, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

4.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.19. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.20. Отдел культуры и туризма администрации района осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.21. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

4.22. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;

- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета Сергачского муниципального района;

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Сергачского муниципального района на основании утвержденной учредителем бюджетной сметы (на переходный период) или в соответствии с районными целевыми программами;

- доходы, полученные от реализации работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.23. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учредитель на основании нормативного правового акта возлагает данные функции на Главного распорядителя бюджетных средств.

4.24. Предоставление Учреждению субсидий осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий на возмещение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, подписываемого заключению между Главным распорядителем бюджетных средств и Учреждением.

4.25. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.26. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.27. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.28. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

4.29. Платные услуги не могут быть оказаны вместо деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанные действия учредителя в суде.

4.30. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается учредителем.

4.31. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность настолько, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

4.32. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение-лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.33. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.34. Доходы, полученные Учреждением от такой деятельности, приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.35. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета по каждому виду субсидий, открываемые в Управлении финансов администрации района в порядке им определенном.

4.36. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.37. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и осуществляет самостоятельное ведение бюджетного учета.

4.38. Уплата налогов производится Учреждением в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

4.39. Учредитель осуществляет постоянный мониторинг состояния кредиторской задолженности Учреждения и в случаях превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, критерии которой устанавливаются учредителем, учредитель расторгает трудовой договор с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.40. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу. Заключение договоров, соглашений, контрактов осуществляется Учреждением от собственного имени.

4.41. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные Учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными нормативно-правовыми актами и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами Сергачского муниципального района, настоящим Уставом.

5.3 Учредитель имеет право:

- устанавливать задания Учреждению, в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать решение и осуществлять закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществлять контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- изымать как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- назначать проведение ревизии деятельности Учреждения по представлению отдела культуры и туризма администрации Сергачского муниципального района
- устанавливать предельный размер сделок, подлежащих согласованию с Учредителем;
- принимать решение о согласовании: списания основных средств, в том числе объектов недвижимости и транспортных средств; совершения сделок, предельный размер которых установлен Учредителем.
- назначать с извещением органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливать в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

5.4. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности распоряжением Главы администрации Сергачского муниципального района. Директор подотчетен и подконтролен Учредителю.

5.5. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах

государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.6. Директор выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества, заключает договоры и другие сделки, выдает доверенности от имени Учреждения в пределах, установленных Учредителем;
- распоряжается финансовыми и иными материальными средствами Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- директор определяет структуру Учреждения, численность, штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, привлекает по договорам работников и специалистов, не состоящих в штате Учреждения, распределяет обязанности между работниками, утверждает должностные инструкции, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- составляет и предоставляет Учредителю на утверждение штатное расписание;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции, указания, обязательные к исполнению для всех сотрудников Учреждения, в пределах своих полномочий;
- устанавливает работникам Учреждения надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда;
- обеспечивает выполнение муниципального задания;
- утверждает планы производственной деятельности Учреждения;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет текущее руководство Учреждением и решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда, противопожарной безопасности;
- обеспечивает работников безопасными условиями труда, несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- выполняет свои функции во взаимодействии с соответствующими деятельности Учреждения общественными организациями;
- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.7. В отсутствие директора его обязанности, закрепленные должностной инструкцией, исполняют его заместители.

5.8. Решение вопросов основной деятельности Учреждения осуществляется Методическим Советом Учреждения, персональный состав которого утверждается директором по согласованию с заведующими отделами Центральной библиотеки.

5.9. Права и обязанности сотрудников Центральные библиотек определяются положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора Учреждения. Филиалы библиотек по поселениям, не являющиеся юридическими лицами, подотчетны в своей деятельности директору Учреждения, главам местного самоуправления, на территории которых осуществляют свою деятельность, координируют с ними свою работу.

5.10. Формой самоуправления Учреждения является общее собрание (конференция) работников.

5.10.1. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение Устава Учреждения, внесение предложений о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения;
- выдвижение на почетные звания и награды

5.11. При Учреждении на общественных началах может создаваться Совет попечителей (читателей) Учреждения из представителей, заинтересованных в его работе организаций, предприятий, учреждений и граждан, действующий на правах совещательного органа при Директоре Учреждения. Компетенция и порядок работы Совета попечителей Учреждения устанавливается отдельным положением, утвержденным директором Учреждения.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

6.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. Оплата труда работников Учреждения производится на основании Положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сергачского района»

6.3. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

6.4. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

6.5. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Нижегородской области, Сергачского муниципального района

6.6. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается отделом культуры и туризма администрации Сергачского муниципального района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии всех сторон.

7.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации:

- по решению его Учредителя;
- по решению суда.

7.4. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, в обязательном порядке в письменной форме сообщает об этом органу, осуществляющему государственную регистрацию юридических лиц, создает ликвидационную комиссию из представителей Учредителя, профессиональных объединений и трудового коллектива Учреждения и публикует в местной печати уведомление о решении не позднее чем за два месяца до намеченного срока ликвидации.

7.5. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. При ликвидации Учреждения преимущественным правом приобретения его библиотечного фонда обладает Учредитель и библиотеки соответствующего профиля.

7.7. Учреждение считается прекратившим существование после исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав, предоставление льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.10. Запрещается разгосударствление, приватизация Учреждения, включая помещения и здания, в которых оно расположено.

7.11.Неправомерное решение о ликвидации Учреждения может быть обжаловано гражданами, общественными объединениями либо попечительскими (читательскими) советами в судебном порядке.

8.ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

8.1.Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) разрабатываются и принимаются коллективом Учреждения, представляются на рассмотрение в Отдел культуры и туризма администрации района, в организационном подведомстве которого находится Учреждение , на предмет соответствия требованиям действующего законодательства Российской Федерации, утверждаются муниципальным нормативно–правовым актом учредителя в порядке им установленном и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2.Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава муниципального учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» Сергачского муниципального района Нижегородской области, утвержденная распоряжением Главы местного самоуправления Сергачского муниципального района №8 19.01.2009г., зарегистрированная МРИ ФНС России №12 по Нижегородской области от 26.03.2009г.

(Устав принят на общем собрании работников Учреждения (протокол от 15.09.2011г.№ 2)

№ 19
ИЖЕК
АИЖАКТОБ: Рупетерепт ИЖЕК
Дата 03.10.2011г.